T.C.

TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI

Kazım Karabekir Ortaokulu Müdürlüğü



2024 - 2028

STRATEJİK PLAN

2024

Tirebolu

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Giresun** | | **İlçesi: Tirebolu** | |
| **Adres:** | Yeniköy Mahallesi Gazipaşa Caddesi No:80 Tirebolu/ GİRESUN | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com.tr/maps/place/41%C2%B000'14.9%22N+38%C2%B048'43.4%22E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0454 411 41 55 | **Faks Numarası:** | 0454 411 41 55 |
| **e- Posta Adresi:** | 700360@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://tirebolukazimkarabekir.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 700360 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

***“Eğitim, öğrenciye saygıyla başlar.”***

Kazım Karabekir Ortaokulunda çocuklarımız önce düşünmeyi öğrenir. Çünkü düşünme, bilgiyi işleyen ve kullanılabilir hale getiren bir araçtır. Öğrencilerimiz her duruma, olaya, fikre ve bilgiye değişik açılardan bakabilmeli, farklı görüşlerin ve bilgilerin korkuttuğu bireyler olarak değil bunları en iyiye ulaşma yolunda kullanan aydınlar olarak yetişmelidir. Bilgi, ancak sağlıklı düşünme yolları kullanılmadığında tehlikeli olabilir. Zaten *Eğitim* istendik davranışların olumlu hale getirilmesi değil midir?

Kazım Karabekir Ortaokulu öğrencisinin ideali; gelenekleri korumak, geçmişteki tüm iyi ve yararlı şeyleri yinelemek kadar, çağdaş yenilikleri keşfederek kendisini, çevresini ve toplumunu daha ileriye taşımaktır. Çalışmak için güçlü bir motivasyon, belirli net bir hedef, uygun ortam ve doğru yöntemler gereklidir. Kazım Karabekir Ortaokulunda öğretmenler, tüm bu şartları sağlamanın yanında bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma konusunda öğrenciye rehberlik eder. Öğretmenlerimizin öncelikli işi, öğrencilerimize en uygun hedefi belirlemektir. Ardından öğrencilerde çalışmak ve öğrenmek için güçlü bir istek uyandırılır, onların başarıya giden yolda severek ve isteyerek çalışmaları sağlanır. Kazım Karabekir Ortaokulunda; her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlikle gözlemlenir. Uzman rehberlik servisi, mesleğini, çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır.

***“Bir şeyi bilmek ayrı, bildiğini uygulayabilmek ayrı bir şeydir. Bilgiye sahip olmak ayrı, bilgeliğe sahip olmak ayrı bir şeydir. Bilgelik, uygulamaya konmuş bilgidir.”***

Zekâ ne kadar fazla olursa olsun, kullanılmadıktan sonra hiçbir işe yaramamaktadır. Üstelik zekânın değişik kollara ayrılabildiği gerçeği de bilinmektedir. Okulumuzda çoklu zekâ yöntemi uygulanır. Çocuklarımıza özgüven verilerek, sosyal etkileşim sağlanarak ve doğru düşünme alışkanlığı kazandırılarak onların potansiyellerini açığa çıkarmalarını ve doğru şekilde kullanmalarını sağlamak da eğitim politikamızın vazgeçilmez bir adımını oluşturmaktadır.

Sadece bilgi ezberletmeye yönelik bir eğitim anlayışı; düşünemeyen, üretemeyen, mutlu olamayan sıradan insanlar olarak toplumlara geri döner. Oysaki var olan tüm bilgiler insanların daha yaratıcı düşünebilmeleri, mutlu olabilmeleri veyeni şeyler keşfedebilmeleri içindir. Yani bilgi, olumlu bir davranış olarak açığa çıkabildiği sürece vardır.

Kazım Karabekir Ortaokulunda başarı rastlantılara bırakılmaz. Her şey belli bir plan ve program doğrultusunda yapılır. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre çoklu zekâ teknikleri uygulanır. Çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren başarılı olmayı alışkanlık haline getirmeleri, ayrıca çağdaş eğitim yöntemleriyle çocuklarımızın zekâ gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak temel misyonumuzdur.

Çocuklarımızın davranışlarının tümü yaşadığı çevrelerin etkisiyle oluşan iç dünyasına dayanmaktadır. Kazım Karabekir Ortaokulunda, her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkılarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlikle gözlemlenir. Uzman rehberlik servisi, mesleğini ve çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır. Yalnızca sınıflarda değil, yalnızca okul bahçesinde değil, ulaşım araçlarından, odasına kadar çocuğumuzun içinde bulunacağı her çevre Kazım Karabekir Ortaokulunun ilgi ve sorumluluk alanına girmektedir.

***“Doğru ideallere yanlış yollardan gidilmez.”***

Biz, kaliteyi bir ürün veya hizmetin belirlenen veya olabilecek gereksinimleri karşılama yeteneğine dayanan özelliklerin toplamı olarak tanımlıyoruz. Bir toplumu aydınlığa götüren yolun, yapılacak her işte kalite etkeninin gözetilmesiyle mümkün olabileceğini düşünüyoruz. Her eylem, en iyisini yapabilmek ülküsüyle başlamalıdır. Söz konusu olan eğitim ve çocuklarımız olduğu zaman ise kusursuza ulaşma ideali bir zorunluluk haline gelmektedir.

Kazım Karabekir Ortaokulunda içeri giriş zilinden personelin eğitimine, yiyeceklerin besin değerlerinden tuvaletlerin hijyenine, veli görüşmelerinden tören alanlarına, sınıf düzeninden bahçelerdeki çiçeklere kadar her şey, her türlü ayrıntı gözetilerek en kaliteli şekilde planlanmaktadır. Okulumuzun temel vizyonu, yapılan her işte kaliteyi sağlamaktır.

**Hüseyin ÖZDEMİR Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi -PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### MALİYETLENDİRME

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu ............................................................................................ 7

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu ................................................................................................................................. 14

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu ................................................................................................................... 15

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi .................................................................................................................................................. 17

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi ............................................................................................................................................ 17

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi .......................................................................................................................................... 18

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu ................................................................................................................................ 23

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı ..................................................................................................................................................... 24

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler ........................................................................................................... 26

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) ............................................................................................................. 26

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı ................................................................................................................ ..26

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı .................................................................................................................................................. ..27

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri..................................................................................................................................... 27

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .......................................................................................................................................... 27

Tablo 15.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları................................................................................................................... 27

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları.................................................................................................................... 29

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu .............................................................................................................................................................. 37

Tablo 19. Gelir – Gider Tablosu ............................................................................................................................................................... 37

Tablo 21. Kazım Karabekir Ortaokulu 2022,2023,2024 İstatistiki Veriler ........................................................................... 38

Tablo 22. PESTLE Analizi ........................................................................................................................................................................... .44

Tablo 23. GZFT Listesi ................................................................................................................................................................................. .46

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar .............................................................................................. .49

Tablo 25. Kazım Karabekir Ortaokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028) ............................................................. 57

##### Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Tablosu ..................................................................................................................................... ..59

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Hüseyin ÖZDEMİR** | Okul Müdürü | **Tayfun DEMİR** | Müdür Yardımcısı |
| **Muhammet BEKTAŞ** | Beden Eğitimi Öğretmeni | **Yıldırım ALBAYRAK** | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| **İlyas AKÇAY** | Matematik Öğretmeni | **Erdem KOCATAŞ** | Rehber Öğretmen |
| **Sevgi NAKIPOĞLU** | Okul Aile Birliği Üyesi | **Koray YARIMBAŞ** | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| **Sema YAVUZ** | Okul Aile Birliği Üyesi | **Ceren NAİPOĞLU** | İngilizce Öğretmeni |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen "katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" ilkesine göre yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

### Kurumsal Tarihçe

***Okulun Adı:*** Kazım Karabekir Ortaokulu

***Adres:*** Yeniköy Mahallesi Gazipaşa Caddesi No:80 Tirebolu / GİRESUN

Osmanlı İmparatorluğu döneminde askeri kışla olarak erler tarafından üç bina olarak Yeniköy Mahallesine yapılmış olan okulumuz Birinci Dünya Savaşı’nda Rus donanmalarınca top atışına tutulmuş ve ağır hasar almıştır. Seferberlikten dönen Tirebolu halkı okulumuzun tamiratını elbirliği ile tamamlayarak 21 Kasım 1921 eğitim öğretime açılmıştır. Tirebolu Kazım Karabekir Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam eden okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle; 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Kütüphane, 8 derslik 1 Fen ve Teknoloji  laboratuvarı  eğitim öğretim için kullanılmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimiz etkileşimli tahtalar ile  derslerini  işlemektedirler. Ayrıca okulumuz öğrencileri güvenlik açısından kameralarla aralıksız   izlenmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı başı itibari ile öğrenci sayılarımız 98 erkek 129 kız öğrenci (227), Eğitim kadromuz 12 branş öğretmeni, 1 müdür yardımcısı ve  1 müdürden oluşmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimizin geleceğe emin adımlarla ilerlemeleri için var gücüyle çalışan kadromuz; vatanına milletine gönülden bağlı, bayrağına sevdalı, milli ve manevi değerlerini özümseyerek davranış haline getirmiş nesiller yetiştirmenin yanı sıra tarihe açılan bir pencere olan okulumuz başarı çıtasını da her yıl biraz daha yükseltmektedir. Okulumuz akademik, kültürel, sportif vb. tüm alanlarda çalışmalar yapmakta ve bu çalışmaların ürünlerini de yıl içerisinde tüm paydaşlarımızla birlikte organize ettiğimiz etkinliklerle sergilemekte veya ilçe, il, bölge ve ülkemiz genelinde gerçekleştirilen etkinlik, organizasyon, yarışmalara katılım ve dereceler alınmaktadır.

Okulumuzda son beş yılda ara verilmeksizin TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlenerek öğrencilerimizin etkinlik tabanlı eğitimi bizzat yaşamaları sağlanmıştır. Yine İngilizce derslerimizde aralıksız olarak uygulanan e-Twinning projesi ile de çocuklarımız yabancı dili öğrenmede üst seviyede başarı elde etmişlerdir. Öğretmenlerimizce tüm derslerimizde ders dışı eğitim ortamlarının kullanılmasına özen gösterilmekte ve yaparak, yaşayarak kalıcı öğrenmelerin yolu açılmaktadır. Okulumuzda her yıl öğrenci sayımızın yaklaşık yarısının lisanslı sporcu olmaları sporun her alanında kurs, egzersiz vb. desteklemelerle özenle hazırlanmaları sonucu okul girişinde yer alan ödül köşemiz tamamen dolmuştur.

Akademik anlamda ise son beş yıllık süreçte LGS’de artan bir ivme, yükselen bir grafikle büyük başarılar elde edilmektedir. Bu başarıların beraberinde çevremizde tercih edilen bir okul olarak son beş yılda öğrenci sayımızı iki kattan fazla arttırarak mahallemizin tüm ortaokul öğrencilerinin okulumuza gelmeleri ile de kapasitenin üzerinde çalışan bir eğitim kurumu olmamızın haklı gururunu yaşamaktayız. Güzide eğitim kadromuzun yakın gelecekte Türkiye genelinde başarı elde etme hedefleri ile çalışmaları da öğrencilerimiz için ayrı bir avantaj kaynağıdır. Okulumuzu başarılara taşımak için büyük özveri ile mesai yapan güzide kadromuza teşekkür eder; Kazım Karabekir Ortaokulu Ailesi olarak tüm paydaşlarımızla daha nice başarılarda buluşmayı dileriz.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan ekibimiz, bu modeli esas alarak, okulumuza özgü “ Kazım Karabekir Ortaokulu Stratejik Planı”nı hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu model ile okulumuzun planlı gelişiminin yanı sıra, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 33 performans göstergesine yer verilmiştir.

Stratejik planda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla, bütün öğrencilerin başarısını artırmak ön plana çıkarılmıştır. Stratejik plan ile eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki felsefe, anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşıcı, etkili bir yöntem anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi de amaçlanmaktadır. Bu da, öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle, okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi ve toplum hayatının gereği olan tüm davranışları kazandırmak için çevre şartlarını göz önünde bulundurarak ve kendi lehimize çevirmeye çalışarak okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirme yönünde eğitim-öğretim ortamını düzenleme adına hedefler koyarak stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Öğretmen-öğrenci-veli ve idari kadro ile ortak paydamız başarı için bu planın amacına ulaşacağına inanıyoruz.

Stratejik Amacımız olan “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre büyük oranda gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir. Bunun sonucu olarak okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.

Stratejik amacımız olan “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci olmayışı bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Stratejik amacımız olan “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Kısmında sadece yüksek lisans yapan öğretmen oranı istenen seviyeye ulaşamamıştır. Geri kalan göstergelerin hepsine erişildiği tespit edilmiştir.

Stratejik Plandaki performans göstergeleri 2018 yılından (Başlangıç Değeri (2018) 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşen oranlar incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olması bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 ve 2023 yılı içinde yapılan çalışmalarla planlanan gelişmeler gerçekleşmiştir.

2023 Eylem Planında 2022 yılında uygulanamayan faaliyetler yeniden planlanarak kayıplar telafi edilmiştir. Akademik başarıların yanı sıra sosyal ve sportif başarılar da elde edilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Kazım Karabekir** **Ortaokulu Müdürlüğü**’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

**Kazım Karabekir Ortaokulu Müdürlüğü**, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Hedefler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları |
| Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak | Evet | Evet |
| Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek | Evet | Evet |
| Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek | Evet | Evet |
| Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak | Evet | Evet |
| Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak | Evet | Evet |
| Okul terk oranlarını düşürmek | Evet | Evet |
| Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek | Evet | Evet |

Stratejiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratejiler | MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları |
| Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek | Evet | Evet |
| Müfredatı güncellemek ve yenilemek | Evet | Evet |
| Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek | Evet | Evet |
| Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak | Evet | Evet |
| Okul-aile iş birliğini güçlendirmek | Evet | Evet |
| Etkin ders çalışma programları uygulamak | - | Evet |
| Destekleyici eğitim programları geliştirmek | - | Evet |

Tabloda yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

Analiz:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve stratejiler, temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Bazı önemli noktalar şunlardır:

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir.

Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak görülmektedir.

Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.

Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

Sonuç:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm | Referans |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı**  **Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı** | Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak | Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek | PISA Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı |
| Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek | TIMSS Uluslararası Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Araştırması |
| Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak | Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Başvurusu (CEFR) |
| Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak | Halk Eğitim Merkezleri Yönetmeliği |
| Okul terk oranlarını düşürmek | Zorunlu Eğitim Kanunu |
| Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek | Mesleki Eğitim ve Öğretim Kanunu |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1.Psikolojik Danışma  2.Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri  3.Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme  4.Sınav Rehberlik Hizmetleri  5.Veli Rehberlik Hizmetleri |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Satranç  2.Yarışmalar  3.Kermes ve Şenlikler  4.Piknikler  5.Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları  6.Değerler eğitimi |
| **Sportif faaliyetler** | 1.Futbol  2.Voleybol  3Basketbol  4.Masa Tenisi  5.Atletizm  6.Betminton  7.Futsal |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1.Halk oyunları  2.Kültürel Geziler  3.Sergiler  4.Tiyatro  5.Müzik |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1.Personel Özlük İşlemleri  2.Norm Kadro İşlemleri  3.Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  4.Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1.Okul aile birliği toplantıları. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1.Kayıt-Nakil işleri  2.Devam-devamsızlık  3.Sınıf geçme  4.Ortak Sınavlar  5.Geçmiş Dönemler öğrenci hizmetleri  6.Öğrencidavranışlarını değerlendirme işlemleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1.Dönem içi değerlendirmeler  2.Ortak sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1.Malzemeler ve Projeler  2. Kolay Erişim  3. Zaman Yönetimi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1.Geziler  2.Kutlama Programları |

### Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Sürecinde Paydaş Analizi

1. Katılımcı Yapının Oluşturulması:

Stratejik planlama ekibi olarak katılımcı bir yapı oluşturmak amacıyla, ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi temel bir gereklilik olarak görülmüştür. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların belirlenmesi ve önceliklerinin tespiti önemli bir adımdır. Paydaşların görüş ve beklentilerinin toplanması için çeşitli yöntemler kullanılmıştır:

SWOT (GZFT) Analizi Formu

Çalışan Memnuniyeti Anketi

Öğrenci Memnuniyeti Anketi

Veli Anketi Formu

Öğretmenler Kurulu Toplantıları

Zümre Toplantıları

2. İç Paydaşlar:

Okul Müdürü: Okulun lideri ve yöneticisi olarak stratejik planlama sürecinde kritik bir rol oynar. Planın genel yönelimi ve uygulanmasında liderlik eder.

Öğretmenler: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten kişiler olarak, öğrencilerin akademik başarıları ve memnuniyetlerini doğrudan etkilerler. Görüş ve beklentileri, eğitim kalitesinin artırılması açısından değerlidir.

Eğitim Yöneticileri: Müdür yardımcısı, bölüm başkanları gibi pozisyonlardaki kişiler, stratejik planın uygulanmasında ve yönetiminde kilit rol oynar.

Rehber Öğretmenler: Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti veren kişiler olarak, öğrenci memnuniyeti ve gelişimi açısından önemlidirler.

Destek Personeli: Hizmetli, sekreter, güvenlik görevlisi gibi personel, okulun günlük işleyişinin sorunsuz devam etmesi açısından önemli katkılarda bulunur.

3. Dış Paydaşlar:

Veliler: Öğrencilerin anne ve babaları olarak, öğrencilerin eğitim sürecine olan katkıları ve beklentileri stratejik planın başarısı için önemlidir.

Milli Eğitim Bakanlığı (MEB): Eğitim politikalarını belirleyen ve uygulayan kurum olarak, okulun genel stratejik yönelimi MEB’in politikaları ile uyumlu olmalıdır.

Yerel Yönetimler: İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve belediyeler gibi yerel yönetimler, okulun fiziksel ve sosyal çevresi üzerinde etkilidir.

Sivil Toplum Kuruluşları (STK): Eğitimle ilgili faaliyet gösteren dernekler ve vakıflar, okulun projelerine destek sağlayabilir ve sosyal sorumluluk projelerinde ortaklık yapabilirler.

Özel Sektör: Eğitim ve öğretim materyalleri üreten firmalar ve işletmeler, okulun materyal ve teknoloji ihtiyaçlarını karşılayarak stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunabilirler.

**SWOT (GZFT) Analizi:**

Güçlü Yönler (Strengths):

Okul müdürü ve eğitim yöneticilerinin liderlik ve yönetim becerileri.

Öğretmenlerin eğitim kalitesi ve öğrenci memnuniyeti.

Rehber öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenmesi.

Destek personelinin okulun işleyişine katkıları.

Zayıf Yönler (Weaknesses):

Eğitim materyalleri ve teknolojik altyapı eksiklikleri.

Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi gerekliliği.

Öğretmen ve öğrenci memnuniyeti anketlerinde belirlenen memnuniyetsizlik alanları.

Fırsatlar (Opportunities):

Yerel yönetimlerin ve MEB’in sağladığı destek ve kaynaklar.

STK’larla yapılacak işbirlikleri ve projeler.

Özel sektörle yapılacak anlaşmalar ve sponsorluklar.

Tehditler (Threats):

Eğitim politikalarında olası değişiklikler ve belirsizlikler.

Yerel yönetimlerle yaşanabilecek uyum sorunları.

Kaynak yetersizliği veya bütçe kısıtlamaları.

Sonuç:

Tirebolu Kazım Karabekir Ortaokulu’nun 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanmasında, paydaşların aktif katılımını sağlayarak, okulun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini göz önünde bulundurarak kapsamlı bir stratejik plan oluşturulmuştur. Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, eğitim kalitesini artırmak, öğrenci ve öğretmen memnuniyetini yükseltmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla hedefler belirlenmiştir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için sürekli izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak ve gerektiğinde plan güncellenerek dinamik bir yapıda tutulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | | | **Çalışanlar,**  **Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik**  **ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef**  **kitle** | | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **X** | **X** | **X** |  | | **Valilik** |  | **X** | **X** |  |  | | **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | **X** | **X** |  |  | | **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | **X** | **X** |  |  |  | | **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **X** | **X** |  |  | | **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **X** |  |  |  |  | | **Öğrenciler ve Veliler** | **X** |  |  | **X** | **X** | | **Okul Aile Birliği** | **X** |  |  | **X** |  | | **Üniversite** |  |  | **X** | **X** |  | | **Özel İdare** |  |  | **X** | **X** |  | | **Belediyeler** |  |  | **X** | **X** |  | | **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | **X** |  |  | | **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  | **X** |  |  | | **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | **X** |  |  | | **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | **X** |  |  | | **Muhtarlık** |  |  | **X** |  |  | | **İşveren kuruluşlar** |  |  | **X** |  |  | | **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | **X** |  | **X** | | **Turizm Uygulama otelleri** |  |  | **X** |  |  |   **X : Tamamı O : Bir kısmı**  **Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği | | **MEB** |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 | | **Öğrenciler** |  |  | X | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 | | **Özel İdare** |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 | | **STK** |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |   **X : Tamamı O : Bir kısmı**  **Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | | Ölçme-Değerlendirme | | Öğrenciler | X | o |  |  | X | X | X | |  |  | | Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  | |  | | Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X | |  | | Medya |  |  | o | o |  |  |  |  | |  | | Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  | |  | | Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  | |  | | Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | | o | | Özel sektör |  |  | X | o |  |  | o |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **X : Tamamı O: Bir kısmı**  Bu analizler ve tablolar, paydaşların stratejik planlama sürecindeki rollerini ve önem sırasını belirlemeye yardımcı olur. Böylece Tirebolu Kazım Karabekir Ortaokulu, stratejik hedeflerine ulaşırken paydaşlarının katkı ve beklentilerini dikkate alarak daha etkili ve katılımcı bir planlama süreci gerçekleştirebilir.  **Paydaş Anketleri** Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.  Öğretmen Anketi Sonuçları: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet Yüzde** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,81 | 76,22 |
| 2 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,11 | 82,16 |
| 3 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,30 | 85,95 |
| 4 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı | 4,24 | 84,86 |
| 5 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,59 | 71,89 |
| 6 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,14 | 82,70 |
| 7 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır? | 1,59 | 31,89 |
| 8 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,03 | 80,54 |
| 9 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,30 | 85,95 |
| 10 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla  paylaşır. | 4,32 | 86,49 |
| 11 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,38 | 67,57 |
| 12 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,14 | 82,70 |
| 13 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,57 | 91,35 |

Anket sonuçlarımız, öğretmenlerin okulumuzun çeşitli yönleri hakkında genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğu ortaya çıkmıştır. Özellikle, okulun misyonu ve vizyonunu anlama, öğretmen yönlendirmesi, iş birliği ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Güvenlik önlemleri ve eğitim fırsatları konusunda da daha fazla gelişme sağlanabilir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** |  | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,16 | 81,75 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti  alabiliyorum. | 4,02 | 78,95 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,66 | 71,93 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,93 | 77,19 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,39 | 86,32 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,70 | 72,63 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,23 | 83,16 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,91 | 57,19 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,54 | 69,47 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,07 | 60,35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,36 | 65,96 |

Ortaokul öğrencilerimizin anket sonuçları, okulun fiziki koşulları, temizlik ve hijyen, öğretmenlerin adilliği ve tarafsızlığı, ders dışı etkinlikler ve kantin seçenekleri gibi konularda öğrencilerin genel olarak olumlu görüşlere sahip olduğunu gösteriyor. Ayrıca, öğretmenlerin adil olup olmadıkları ve derslerin ilgi çekici yöntemlerle işlenip işlenmediği konusunda da öğrenciler memnun gözükmektedir.

Öğrencilerin okul yönetimi ve rehberlik servisi ile iletişim kurma konusunda daha olumlu görüşlere sahip olduğu görülüyor, ancak yine de bu alanlarda gelişme sağlanabilir. Okulun sanatsal ve kültürel faaliyetleri ve öğrenci görüşlerinin dikkate alınması konusunda da yeterlilik gözükse de öğrencilerin beklentileri tam olarak karşılanmıyor olabilir.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** |  | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,16 | 81,75 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti  alabiliyorum. | 4,02 | 78,95 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,66 | 71,93 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,93 | 77,19 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,39 | 55,68 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,70 | 72,63 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,23 | 83,16 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,91 | 57,19 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,54 | 69,47 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,07 | 60,35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,36 | 65,96 |

Anket sonuçlarımız, velilerin okulumuzun performansı ve çocuklarının eğitimi konusunda genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyon ve vizyonunu anlama, çocukların okumaya olan ilgisini geliştirme, öğretmenlerle iletişim ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun temizlik ve hijyen konusunda ve güvenlik önlemleri konusunda yeterli olmadığı ve bu alanların iyileştirilmesi gerektiği anlaşılıyor.

Velilerin çocuklarının eğitimine aktif olarak katıldıkları ve okulun eğitim faaliyetlerine yüksek katılım gösterdikleri görülüyor. Bu, okulun veli katılımını teşvik etme çabalarının başarılı olduğunu gösteriyor. Ancak, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmesi konusunda daha fazla gelişme sağlanabilir.

Not: Ankete katılanların verdiği cevaplar üzerinden oranlama yapılmıştır. Cevaplar yüzde (%) olarak belirlenmiştir.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

**Kurum İçi Analiz**

Okul Müdürü ve müdür yardımcısı arasında görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Kazım Karabekir Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

* Sorunun çözümüne hâkim olma,
* Çözüm yolları geliştirme,
* Sakin bir üslupla iletişim kurma,
* İkna edici olma,
* Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okul MüdürüHüseyin ÖZDEMİR | | |
| Müdür YardımcısıTayfun DEMİR | | |
| Öğretmen Kadrosu | | |
| Ceren NAİPOĞLU | İlyas AKÇAY | Koray YARIMBAŞ |
| Yıldırım ALBAYRAK | Aysun Çatal CİVELEK | Necati YAYLA |
| Yasemin TUNCER | Melek KILIÇ | Mürsel YILMAZ |
| Kezban DEDE | Muhammet BEKTAŞ | Erdem KOCATAŞ |
| Görevlendirme Öğretmen Kadrosu | | |
| Cemile YAVUZ | Mesude ARKAN | Fatma KESKİN |
| Yardımcı Hizmetler | | |
| Şahin KAHVECİ Melek ERAY | | |

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Kazım Karabekir Ortaokulu'nun stratejik planlama sürecinde kullanılan veriler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu veriler, öğrenci sayıları, akademik başarı, sosyal-kültürel faaliyetler, devam-devamsızlık durumu, insan kaynakları ve öğrenme ortamı gibi çeşitli alanları kapsamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları  SINIFI Kız Erkek Toplam  5 / A 20 14 34  5 / B 21 10 31  6 / A 14 13 27  6 / B 14 14 28  7 / A 10 11 21  7 / B 17 10 27  8 / A 15 15 30  8 / B 18 11 26 |  |
| Akademik başarı verileri | |  | | --- | | 2023 Yılı LGS Puan Ortalaması | | 369,282 | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Oryantiring** | **Flor Curling** | **Voleybol** | **Futbol** | **Futsal** | | Küçük Erkekler İl 1.si | Yıldız Erkek İl 1.si | Küçük Erkek İl 2.si | Yıldız Kız İl 2.si | Yıldız Erkek İl. 4.sü | | Küçük Kızlar İl 1.si | Küçük Erkek İl 1.si | Küçük Kız İl 2.si |  |  | | Yıldız Erkekler İl 1.si |  |  |  |  | | Yıldız Kızlar İl 2.si |  |  |  |  | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 5. SINIF 34 31 62 81 1,14  6. SINIF 22 40 62 112 1,57  7. SINIF 22 23 45 56 1,08  8. SINIF 43 39 82 129 1,37  TOPLAM 122 129 251 378 1,29 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 2 idareci, 12 öğretmen ve 1 kadrolu ve geçici işçi bulunmaktadır. İdarecilerimi ve öğretmenlerimiz Lisans düzeyindedir. Ayrıca 3 öğretmenimiz yüksek lisansı vardır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimiz hizmet içi çalışmalara %100 oranında katılmaktadırlar. |
| Öğrenme ortamı verileri | 8 Derslik, 1 Kütüphane, 1Laboratuvar, 1 Rehberlik Odası  ile eğitime ortam sağlanmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

Bu veriler, okulun mevcut durumunu ve kaynaklarını analiz ederek, stratejik planlama sürecinde kullanılmak üzere toplanmıştır. Bu şekilde Kazım Karabekir Ortaokulu'nun mevcut performansı ve gelecekteki hedefleri daha iyi belirlenebilecektir.

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın**  **unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum  Müdürü | 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Öğretmenler | 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 4. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro  Memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini   yapar.   1. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 2. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli   tutulmasından sorumludur.   1. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 2. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı   sorumludurlar |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Branş  Öğretmeni | 5 | 7 | 12 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 1 |  | 1 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 1 | 2 | 3 |
| 16-20 |  | 1 | 4 | 5 |
| 20 ve üzeri |  | 2 | 1 | 3 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Yardımcı Hizmetler | 1 |  | Ortaokul | 10 | 1 |
| 2 | İŞKUR Personeli |  | 1 | Ortaokul | 1 | 1 |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum  Müdürü | Okul yönetimi, personel yönetimi, eğitim planlaması, bütçe yönetimi, okul etkinliklerinin koordinasyonu, velilerle iletişim, kurum  politikalarının uygulanması |
| Müdür Yardımcısı | Müdür ve baş yardımcıya destek, personel yönetimi, okul yönetimine  katkı, öğrenci yönetimi, eğitim planlamasına katılım |
| Öğretmenler | Ders planlaması, ders materyali hazırlığı, öğrenci değerlendirmesi,  eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, öğrenci rehberliği |
| Yardımcı  Hizmetler Personeli | Temizlik ve düzenleme, bahçe bakımı, malzeme taşıma, okul/kurum malzemelerinin düzenlenmesi |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti  Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım  Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 227 | 0 | 97 | 2 | 6 | 7 |

**Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hüseyin ÖZDEMİR | Müdür | * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) * Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri * Etik Eğitimi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Zaman Yönetimi Semineri * Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 * İlk Yardım Eğitimi Kursu * Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 * Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 * Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 * Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 * Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri * Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri * Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri * Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri * Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri * Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri * İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri * Yönetimsel Beceriler Semineri * Öğretimsel Liderlik Semineri * Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri * Kapsayıcı Eğitim Semineri * Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri * Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri * ARAMA KURTARMA TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024  2024  2024  2023  2023  2023  2023  2023  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2021  2020  2019 | 2024981717  2024981658  2024280065  2023007736  2023003870  2023002452  2023000861  2022280387  2022280238  2022280186  2022280171  2022280158  2022001577  2022001296  2022001050  2022001025  2022001019  2022000995  2022000870  2022000862  2022000768  2022000758  2022000714  2022000679  2022000671  2021001126  2020280079  2019280122 |
| Tayfun DEMİR | Müdür Yardımcısı | * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) * Etik Eğitimi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 * Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri * Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri * Merhamet ve Yavaşlamak Semineri * Öğretimsel Liderlik Semineri * Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri * Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024  2024  2023  2023  2023  2023  2023  2022  2022  2022  2022  2022  2021  2019 | 2024981717  2024280066  2023007736  2023003870  2023003845  2023002450  2023001142  2022001580  2022001022  2022001016  2022000758  2022000756  2021001120  2019280264 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Aysun CİVELEK | İngilizce | * Hijyen Eğitimi Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri * Kendilik Cesareti Semineri * Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri * Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri * Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri * Zaman Yönetimi Semineri * Hayatımızdaki Öğretmen Semineri * Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 * Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri * Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri * Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri * Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri * Öğretmen Olmak Semineri * Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) * Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 03/03/2024  22/02/2024  16/09/2023  06/06/2023  02/05/2023  17/01/2023  19/11/2023  19/11/2023  25/06/2023    26/06/2022  26/06/2022  10/03/2022  23/11/2021  06/12/2022  06/10/2022  14/06/2022  20/04/2023  20/04/2023  05/02/2023  12/05/2022  20/11/2022  20/11/2022  26/06/2022    26/06/2022  26/06/2022  03/03/2024  25/06/2023  12/03/2020 | 2024981657  2024280085  2023004331  2023280224  2023280151  2023280040  2023007736  2023007716  2023003870  2022001019  2022001015  2022280131  2021001122  2022280443  2022280285  2022280242  2023002452  2023002449  2023001006  2022280175  2022001601  2022001599    2022001022  2022001018  2022001017  2024981717  2023003784  2020280260 |
| Ceren NAİPOĞLU | İngilizce | * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin * Geliştirilmesi Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Zaman Yönetimi Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri * Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri * Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri * Kitap ve Hayat Semineri * Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Öğretimsel Liderlik Semineri * Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri * Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri * Merhamet ve Yavaşlamak Semineri * Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri * Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 22/02/2024  04/01/2024  26/09/2023  06/06/2023  02/05/2023  17/01/2023  19/11/2023  25/06/2023  20/04/2023  06/12/2022  06/10/2022  20/11/2022  11/09/2022  14/06/2022  05/09/2022  17/04/2022  12/05/2022  05/12/2021    26/06/2022  10/03/2022  26/06/2022  19/11/2023 | 2024280085  2024280040  2023280271  2023280224  2023280151  2023280040  2023007736  2023003870  2023002452  2022280443  2022280285  2022001580  2022001271  2022280242    2022001047  2022000758  2022280175  2021001163  2022001016  2022280131  2022001025  2023007736 |
| Erdem KOCATAŞ | Rehberlik | * Etik Eğitimi Semineri * Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 * Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Öğretmen Olmak Semineri * Merhamet ve Yavaşlamak Semineri * Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri * Akran Zorbalığı Semineri * Öğretimsel Liderlik Semineri * Yönetimsel Beceriler Semineri * Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri * Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu * Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 19/02/2024  04/05/2023    19/11/2023  25/06/2023  20/04/2023  29/01/2023  20/11/2022  05/09/2022  26/06/2022  26/06/2022  17/04/2022  27/03/2022  20/03/2022  20/11/2022  20/11/2022  15/12/2023  31/03/2023  03/03/2024 | 2024280076  2023280160  2023007736  2023003870  2023002450  2023000869  2022001577  2022001047  2022001018  2022001016    2022000755  2022000687  2022000608  2022001619  2022001565  2023280371  2023280119  2024981717 |
| İlyas AKÇAY | Matematik | * Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Başarı Okuryazarlığı Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Merhamet ve Yavaşlamak Semineri * Türk Mangalası Eğitimi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 * Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri * Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu * Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 25/06/2023  20/04/2023  04/09/2022  05/09/2022  26/06/2022    17/04/2022  19/11/2023  19/02/2023  26/06/2022  18/03/2022  18/03/2022  03/03/2024 | 2023003856  2023002450  2022001219  2022001047  2022001016  2022000765  2023007736  2023001239  2022001025  2022000083  2022000078  2024981717 |
| Kezban DEDE | Türkçe | * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * 5 Kelime1 Hikâye Semineri * Stres Yönetimi Semineri * Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Hayatımızdaki Öğretmen Semineri * Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri * Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri * Öğretmen Olmak Semineri * ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 19/11/2023  25/06/2023  25/06/2023  25/06/2023  20/04/2023  20/04/2023  20/04/2023  20/11/2022  20/11/2022  05/09/2022  26/06/2022  26/06/2022  13/12/2019  12/03/2020  03/03/2024 | 2023007736  2023003870  2023003842  2023003834  2023002463  2023002450  2023002449  2022001577  2022001565  2022001047  2022001025  2022001018  2019280352  2020280260    2024981717 |
| Koray YARIMBAŞ | Sosyal Bilgiler | * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * 5 Kelime1 Hikâye Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 * Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri * Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri * Merhamet ve Yavaşlamak Semineri * Yönetimsel Beceriler Semineri * Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 19/11/2023  25/06/2023  20/04/2023  12/02/2023  20/11/2022  05/12/2022  05/09/2022  26/06/2022  26/06/2022  17/04/2022  17/04/2022  11/04/2019  03/03/2024 | 2023007736  2023003842  2023002450  2023001142  2022001595  2022001523  2022001047  2022001025  2022001016  2022000768  2022000755  2019280173  2024981717 |
| Melek KILIÇ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | * Hijyen Eğitimi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Yönetimsel Beceriler Semineri * Merhamet ve Yavaşlamak Semineri * Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri * Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri * Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri * Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri * Belletmen Eğitimi Kursu * Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu * Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu * Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu * Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) * Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu * Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu * Müze Eğitimi Kursu | 03/03/2024  19/11/2023  25/06/2023  20/04/2023  20/11/2022  26/06/2022  17/04/2022  22/11/2021  03/03/2024  17/01/2021  21/01/2022  07/01/2022  07/01/2022  07/01/2022  31/12/2021  19/03/2024  15/01/2021  22/01/2021  24/01/2021 | 2024981657  2023007736  2023003870  2023002450  2022001619  2022001016    2022000760  2021001110  2024981658  2020000606  2022280092  2021001154  2021001153  2021001152  2021001150  2024280115  2021000125  2021000124  2021000009 |
| Muhammet BEKTAŞ | Beden Eğitimi | * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Gençlerle İletişim Semineri * Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri * Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri * Kapsayıcı Eğitim Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri * Öğretmen Olmak Semineri * Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri * Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri * Merhamet ve Yavaşlamak Semineri * Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri * Hijyen Eğitimi Semineri * ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/11/2023  25/06/2023  25/06/2023  20/04/2023  25/06/2023  20/04/2023  20/04/2023  20/11/2022  20/11/2022  05/09/2022  26/06/2022  26/06/2022  26/06/2022  17/04/2022  26/06/2022  22/11/2021    03/03/2024  20/12/2019  11/04/2019 | 2023007736  2023003861  2023003856  2023002459  2023003870  2023002463  2023002450  2022001595  2022001591  2022001047  2022001025  2022001018  2022001017  2022000755  2022001016  2021001110  2024981657  2019280355  2019280173 |
| Mürsel YILMAZ | Türkçe | * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * 5 Kelime1 Hikâye Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Öğretmen Olmak Semineri * Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri * İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri * Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri * Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri * ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 19/11/2023  25/06/2023  20/04/2023  20/11/2022  05/09/2022  26/06/2022  17/04/2022  13/02/2022  13/02/2022  17/04/2022  06/12/2019  11/04/2019  03/03/2024 | 2023007736  2023003842  2023002450  2022001565  2022001047  2022001018  2022000760  2022000511  2022000509  2022000755  2019280349  2019280173  2024981717 |
| Necati YAYLA | Fen Bilimleri | * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri * Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri * Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri * Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri * Öğretmen Olmak Semineri * Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri * Öğretmen Olmak Semineri * Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri * Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri * Hijyen Eğitimi Semineri * ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/11/2023  25/06/2023  20/04/2023  20/04/2023  20/11/2022  05/12/2022  25/09/2022  26/06/2022  26/06/2022  17/04/2022  26/06/2022  17/04/2022  23/11/2021  10/03/2024  06/12/2019  03/03/2024  11/04/2019 | 2023007736  2023003870  2023002450  2023002446  2022001577  2022001523  2022001050  2022001025  2022001018  2022000760  2022001018  2022000760  2021001113  2024981863  2019280349  2024981717  2019280173 |
| Yasemin TUNCER | Matematik | * Hijyen Eğitimi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri * Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri * Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri * Hayatımızdaki Öğretmen Semineri * Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 03/03/2024  19/11/2023  25/06/2023  20/11/2022  05/09/2022  26/06/2022  17/04/2022  23/11/2021  20/04/2023  20/11/2022  11/04/2019 | 2024981657  2023007736  2023003870  2022001607  2022001047  2022001019  2022000756  2021001114  2023002449  2022001577  2019280173 |
| Yıldırım ALBAYRAK | Fen Bilimleri | * Hijyen Eğitimi Semineri * MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri * Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri * Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri * Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri * Zaman Yönetimi Semineri * Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri * Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri * Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri * Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri * Öğretmen Olmak Semineri * Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri * Öğretimsel Liderlik Semineri * Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri * İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) * Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitici Eğitimi Kursu * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 03/03/2024  19/11/2023  25/06/2023  25/06/2023  20/04/2023  20/04/2023  20/04/2023  20/11/2022  05/10/2022  05/09/2022  26/06/2022  26/06/2022  17/04/2022  23/11/2021  30/11/2021  03/03/2024  21/08/2020  11/04/2019 | 2024981657  2023007736    2023003870  2023003856  2023002459  2023002452  2023002450  2022001595  2022001296  2022001047  2022001018  2022001017  2022000758  2021001122  2021280166  2024981717  2020000365  2019280173 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 5 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (8 Mgbit) | ADSL (8 Mgbit) | ADSL (8 Mgbit) | ADSL (8 Mgbit) |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  |  | 1 | Öğretmen odası yeterlidir. |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 | Ekipman odası bulunmamaktadır. |
| Kütüphane | X |  |  | 1 | Kütüphane okul koşullarına göre küçüktür. |
| Rehberlik Servisi | X |  |  | 1 | Rehberlik servisi yeterlidir. |
| Resim Odası |  | X |  | 1 | Okulun fiziki imkânları resim odası için yeterli değildir. |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 | Okulun fiziki imkânları müzik odası için yeterli değildir. |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 | Okulun fiziki imkânları çok amaçlı salon için yeterli değildir. Çok amaçlı salon ihtiyacı bulunmaktadır. |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 | Okulun fiziki imkânları spor salonu için yeterli değildir. |

* + 1. **Mali Kaynaklar Tablo**

**18. Kaynak Tablosu**

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 8000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Okul Aile Birliği | 27000 | 35000 | 50000 | 60000 | 75000 |
| Kira Gelirleri | 8000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Projeler (Tübitak) | 8500 | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 |
| TOPLAM | 51500 | 65000 | 92000 | 115000 | 145000 |

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır. Gerçek enflasyon oranları değişebilir ve bu da mali kaynakların artışında veya azalışında karşılık yaratabilir. Bu nedenle gelecekteki mali planlamalar planlanırken güncel ekonomik veriler dikkate alınacaktır.

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Okulumuzda çalışan öğretmenlerin ve personelin yolluk  gideri vb. harcama giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım  giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu**

Kurumumuzun son 3 yıldır harcama kalemleri aşağıdaki gibidir.

**Tablo 20. Gelir – Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemleri** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** |
| Temizlik Malzemesi Alımları | 7000 | 35000 | 50000 |
| Kırtasiye Alımları | 6500 | 16300 | 20000 |
| Su Tesisatı Tadilatı | - | - | 500 |
| Su Alımları (Sayaç Okumalı) | 3200 | 6100 | 9500 |
| Elektrik Alımları (Sayaç Okumalı) | 15652 | 35658 | 42586 |
| Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 600.40 | 660.75 | 1436.50 |
| On Bin Okul Projesi Donatımı | - | - | - |
| Küçük Onarım | - | 2000 | 3000 |
| Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | - | - | - |
| Jeneratör Yakıtı | - | - | - |
| Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | - | - | - |
| Çöp Konteyneri | - | - | - |
| WC/Lavabo Onarımları | - | 1000 | 1000 |
| Çatı Tadilatı | - | - | - |
| Asansör Periyodik Bakım Giderleri | - | - | - |
| Büro Malzemesi Bakım ve Onarım Giderleri | - | - | 5000 |

Bu tablo, her bir harcama kaleminin yıllara göre dağılımını göstermektedir.

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 21. Tirebolu Kazım Karabekir Ortaokulu 2022,2023,2024 İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistiki Veriler** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Genel Mevcut** | 197 | 202 | 227 |
| **Kız** | 100 | 110 | 129 |
| **Erkek** | 97 | 92 | 98 |
| **Toplam** | 197 | 202 | 227 |
| **Ortalama Sınıf Mevcudu** | 24 | 27 | 28 |
| **Mevcudu en fazla olan sınıf**  **mevcudu** | 34 | 34 | 34 |
| **Kaynaştırma eğitimine**  **ihtiyacı olan öğrenci** | 6 | 8 | 8 |
| **Mevcudu en az olan sınıf**  **mevcudu** | 23 | 25 | 25 |
| **Öğretmen Sayısı** | 12 | 12 | 12 |
| **Kadın** | 5 | 5 | 5 |
| **Erkek** | 7 | 7 | 7 |
| **Toplam** | 12 | 12 | 12 |
| **Kurs Açılan dersler** | TÜRKÇE, MATEMATİK  FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ | TÜRKÇE, MATEMATİK  FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ | TÜRKÇE, MATEMATİK  FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ |
| **Kurslarda görev alan**  **öğretmen sayısı** | 8 | 8 | 8 |
| **Kurslara katılan öğrenci**  **sayısı** | 52 | 55 | 56 |
| **Kursların akademik**  **başarıya katkısı** | OLUMLU | OLUMLU | OLUMLU |
| **Ulusal düzeyde yapılan**  **sınav** | 2 | 2 | 2 |
| **Ulusal düzeyde Nitelikli**  **Okul Yerleşen Sayısı** | 28 | 30 | 34 |
| **Sınavlarda İlçe başarı sırası** | 1 | 2 | 1 |
| **Ulusal düzeyde Nitelikli Okul Yerleşen Oranı** | 40 | 45 | 50 |
| **Sınıfını doğrudan geçen**  **öğrenci** | 198 | 202 | 227 |
| **Sınıfını tekrarı yapan**  **öğrenci** | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yapılan Kutlamalar** | İlköğretim Haftası  15 Temmuz  10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı  18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası  Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler | İlköğretim Haftası  15 Temmuz  10 Kasım Atatürk'ü Anma  23 Nisan Ulusal Egemenlik ve  Çocuk Bayramı  18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası  Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün ve haftalara ait faaliyetler | İlköğretim Haftası  15 Temmuz  10 Kasım Atatürk'ü Anma  23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı  18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası  Kütüphaneler Haftası vb. belirli gün  ve haftalara ait faaliyetler |
| **Bu kutlamalarda görev alan**  **öğretmenler** | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler |
| **Bu kutlamalara katılan**  **veliler ve katılım oranı** | 150 Veli % 70 Katılım | 135 Veli % 65 Katılım | 150 Veli % 70 Katılım |
| **Kültürel faaliyetlerde görev**  **alan öğretmen sayısı ve katılım oranı** | Tüm öğretmenler  %100 katılım oranı | Tüm öğretmenler  %100 katılım oranı | Tüm öğretmenler  %100 katılım oranı |
| **Bu kutlamalarda görev alan**  **öğrenciler** | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |
| **Kurumda yapılan kültürel**  **faaliyetler** | Kitap Okuma Yarışması  Kermes  4006 Tübitak Bilim Fuarı  Gezi  Öğrenci Korosu  Sınıf futbol müsabakaları | Kitap Okuma Yarışması  Kermes  4006 Tübitak Bilim Fuarı  Gezi  Öğrenci Korosu  Sınıf futbol müsabakaları | Kitap Okuma Yarışması  Kermes  4006 Tübitak Bilim Fuarı  Gezi  Öğrenci Korosu  Sınıf futbol müsabakaları |
| **Spor Kulübü Faaliyetleri** | Oryantiring  Flor Curling  Voleybol  Futbol  Futsal | Oryantiring  Flor Curling  Voleybol  Futbol  Futsal | Oryantiring  Flor Curling  Voleybol  Futbol  Futsal |
| **Sosyal kulüp faaliyetleri** | Plan Dâhilinde | Plan Dâhilinde | Plan Dâhilinde |
| **Spor Kulübü kazanılan başarılar** | Yıldız Erkek İl 1.si  Küçük Erkek İl 2.si  Yıldız Kız İl 2.si  Yıldız Erkek İl. 4.sü  Küçük Kızlar İl 1.si  Küçük Erkek İl 1.si  Küçük Kız İl 2.si | Küçük Erkek İl 2.si  Yıldız Kız İl 2.si  Yıldız Erkek İl. 4.sü  Küçük Kızlar İl 1.si  Küçük Erkek İl 1.si  Küçük Kız İl 2.si  Yıldız Erkekler İl 1.si  Yıldız Kızlar İl 2.si | Küçük Erkekler İl 1.si  Yıldız Erkek İl 1.si  Küçük Erkek İl 2.si  Yıldız Kız İl 2.si  Yıldız Erkek İl. 4.sü  Küçük Kızlar İl 1.si  Küçük Erkek İl 1.si  Küçük Kız İl 2.si  Yıldız Erkekler İl 1.si  Yıldız Kızlar İl 2.si |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal etkinliklere devam**  **eden öğrenci başarıları** | 1. 29 Ekim Cumhuriyet   Bayramı Şiir Yarışması  İlçe 1.liği   1. Şiir Yarışması İlçe 1.liği 2. Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1.liği 3. Ortaokullar arası İstiklal Marşı’nı Güzel Okuma   Yarışması İlçe 1.liği | 1. 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü Şiir Yarışması İlçe 1.liği 2. Kitap Okuma Yarışması İlçe 1.liği(Mangala) 3. Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1.liği 4. Ortaokullar arası İstiklal Marşı’nı Güzel Okuma   Yarışması İlçe 1.liği | 1. 10 Kasım Atatürk’ü Şiir Yarışması İlçe 1.liği 2. Kitap Okuma Yarışması İl 3.lüğü 3. Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası İlçe 1.liği 4. Ortaokullar arası İstiklal Marşı’nı Güzel Okuma   Yarışması İl ve İlçe 1.liği |
| **Lisanslı öğrenci sayısı** | 60 | 65 | 70 |
| **Spor kulüplerine devam eden toplam lisanslı öğrenci sayısı** | 18 | 15 | 20 |
| **Sürekli devamsız öğrenci** | 0 | 0 | 0 |
| **Sosyal kulüpler** | Bilim-Fen ve Teknoloji  Bilinçli Tüketici  Bilişim ve İnternet Çevre Koruma Değerler  Geleneksel Sanatlar Gezi, Tanıtma ve Turizm Kızılay ve Kan Bağışı  Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik  Müzik  Sivil Savunma  Spor Kulübü | Bilim-Fen ve Teknoloji  Bilinçli Tüketici  Bilişim ve İnternet Çevre Koruma Değerler  Geleneksel Sanatlar Gezi, Tanıtma ve Turizm Kızılay ve Kan Bağışı  Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik  Müzik  Sivil Savunma  Spor Kulübü | Bilim-Fen ve Teknoloji  Bilinçli Tüketici  Bilişim ve İnternet Çevre Koruma Değerler  Geleneksel Sanatlar Gezi, Tanıtma ve Turizm Kızılay ve Kan Bağışı  Kültür ve Edebiyat Kütüphanecilik  Müzik  Sivil Savunma  Spor Kulübü |
| **Personelin devam durumu** | Tam katılım ile devam  etmektedir. | Tam katılım ile devam  etmektedir. | Tam katılım ile devam etmektedir. |
| **Personelin Sevk Alma**  **Sıklığı** | 4 | 4 | 4 |
| **Personelin Rapor Sayısı** | 6 | 6 | 6 |
| **Alınan Öğretmen rapor**  **sayısı** | 6 | 6 | 6 |
| **Personelin Sevk Alma**  **Durumu** | 0,83 | 0,83 | 0,83 |
| **Personelin Zorunlu İzin**  **Alma Süreleri** | 0 | 0 | 0 |
| **Rehberlik servisinden**  **yararlanan Öğrenci sayısı** | 190 | 202 | 227 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rehberlik hizmetleri** | Akran zorbalığı TBM çalışması  Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme  sınıf koyma faaliyetleri | Akran zorbalığı TBM çalışması  Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme  sınıf koyma faaliyetleri | Akran zorbalığı TBM çalışması  Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme  sınıf koyma faaliyetleri |
| **Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar** | Engelli rampası Erişilebilir alanlar Veli bilgilendirme seminerleri  sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti | Engelli rampası Erişilebilir alanlar  Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti | Engelli rampası Erişilebilir alanlar  Veli bilgilendirme seminerleri sınıf içi rehberlik faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti |
| **Kuruma ulaşım** | Yeniköy Mahallesinde olup  dolmuş hattı üzerindedir. | Yeniköy Mahallesinde olup  dolmuş hattı üzerindedir. | Yeniköy Mahallesinde olup dolmuş hattı üzerindedir. |
| **Okulun dış çevre**  **tarafından düzenlenen alanları** | Tirebolu Belediyesi  tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır. | Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır. | Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır. |
| **Fiziki Mekanlar** | İdari Odalar, Öğretmen Odası, Kütüphane, Kantin | İdari Odalar, Öğretmen Odası, Kütüphane, Kantin | İdari Odalar, Öğretmen Odası,  Kütüphane, Kantin |
| **Isınma durumu** | Katı Yakıtlı Kalorifer  (Kömür) | Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür) | Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür) |
| **Kalorifer görevlisi** | Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi | Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı  Belgesi  Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı  Belgesi | Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi Doğalgazlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi |
| **Sivil Savunma** | Yangın Tüpü: 11 Adet  Elektrik Tertibatının  Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak  yapılmaktadır.  Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.  Sivil Savunma Tatbikatı: Her  dönem düzenli olarak yapılmaktadır. | Yangın Tüpü: 11 Adet  Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol  Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.  Kalorifer Kazanının Temizliği:  Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.  Sivil Savunma Tatbikatı: Her  dönem düzenli olarak yapılmaktadır. | Yangın Tüpü: 11 Adet  Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık  Kontrol  Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.  Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.  Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin** | Kiralama Yöntemi ile  Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır.  2021 yılı itibariyle 10.500  TL getirisi olmuştur.  Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş  yapmaktadır. | Kiralama Yöntemi ile  Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır.  2022 yılı itibariyle 14.000 TL  getirisi olmuştur.  Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır. | Kiralama Yöntemi ile  Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2023 yılı itibariyle 25.000 TL getirisi olmuştur.  Öğle arasında öğrenciler sağlıksız  yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır. |
| **Yeterli Isınma sağlanıyor**  **mu** | Evet | Evet | Evet |
| **Diğer ders araç ve gereçleri** | Akıllı tahtalar aktif  kullanımı sağlanmaktadır. | Akıllı tahtalar aktif kullanımı  sağlanmaktadır. | Akıllı tahtalar aktif kullanımı  sağlanmaktadır. |
| **Okulca düzenlenen**  **konferans, panel vs.** | Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri  Sağlıklı Beslenme Semineri | Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri  Sağlıklı Beslenme Semineri | Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri  Sağlıklı Beslenme Semineri |
| **Okul/kurumun bilimsel**  **araştırmaları ve yayınları** | Yok | Yok | Yok |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 22. PESTLE Analizi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faktörler** | **Etkiler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | **Stratejiler/Aksiyonlar** |
| **Politik** | MEB eğitim  politikaları, yerel yönetim  politikaları, siyasi  istikrar. | Yeni müfredata uyum sağlamak için  öğretmenlere eğitim ve kaynak sağlama, yerel yönetimin eğitim projelerine dahil olma | Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak, yerel  yönetim  değişikliklerinin okul üzerindeki etkisini minimize etmek | MEB ve yerel yönetim ile sürekli  iletişim halinde olma, esnek eğitim programları geliştirme, kriz  yönetimi planları hazırlama |
| **Ekonomik** | Veli gelir düzeyi, okul bütçesi, ekonomik dalgalanmalar | Velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunma, bağış ve sponsorluk  kaynaklarını araştırma | Ekonomik krizlerde  velilerin ödeme  güçlükleri yaşaması,  okulun gelir  kaynaklarının azalması | Burs ve destek programları oluşturma, alternatif gelir  kaynakları yaratma, giderleri kontrol altında tutma |
| **Sosyo-**  **kültürel** | Yeniköy Mahallesi'nin demografik yapısı, velilerin eğitim düzeyi, kültürel değerler | Mahallenin kültürel değerlerine uygun  etkinlikler düzenleme,  okul-aile işbirliğini güçlendirme,  öğrencilere yerel değerleri öğretme | Geleneksel değerlerin eğitim sürecine  entegrasyonu, farklı  sosyo-ekonomik geçmişe sahip öğrencilerin  ihtiyaçlarına cevap  verme | Yerel kültürü yansıtan etkinlikler düzenleme, veli eğitimleri ve  bilgilendirme toplantıları yapma, farklı öğrenci gruplarına yönelik özel programlar geliştirme |
| **Teknolojik** | Eğitim  teknolojileri,  internet erişimi, okulun teknolojik altyapısı | Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimi daha etkili hale getirme, uzaktan  eğitim imkanlarını  değerlendirme | Yetersiz teknolojik altyapı, öğretmenlerin teknoloji kullanma  becerilerinin yetersizliği | Teknoloji yatırımları yapma,  öğretmenlere teknoloji eğitimleri verme, internet erişimi olmayan öğrencilere destek sağlama |
| **Yasal** | Eğitim mevzuatı, çalışma mevzuatı, veri koruma  kanunu | Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek okulun güvenilirliğini  artırma | Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak, kişisel veri ihlallerinden  kaçınmak | Mevzuat değişikliklerini takip etme, personel eğitimleri düzenleme, veri güvenliği önlemlerini güncel tutma |
| **Çevresel** | Tirebolu'nun  coğrafi konumu, doğal afet riski, çevre kirliliği | Okulun doğal  güzelliklerini eğitimde kullanma, çevre dostu uygulamaları benimseme | Ulaşım zorlukları, doğal  afetlerin okul  güvenliğini tehdit  etmesi, çevre kirliliğinin öğrenci sağlığını  etkilemesi | Okul bahçesinde çevre dostu projeler uygulama, acil durum planları hazırlama, öğrencilere çevre bilinci kazandırma |

**Not:** Bu tablo, Tirebolu Kazım Karabekir Ortaokulunun (Yeniköy Mahallesi) özelinde bir PESTLE analizidir. Okulun bulunduğu konum, sosyo-kültürel ve elde edilen bilgiler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

* 1. **GZFT Analizi**

**Tablo 23. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Öğretmen kadrosunun yetkinliği | Okulun eski ve bakımsız olması. | Yerel kaynaklardan azami  oranda yararlanılabilmesi | Okula ulaşımda kullanılan yolların dik ve dar olması |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması | Okul bünyesinde açılan  sosyal-kültürel kurs ve aktivitelerin olması | Okulun şehir merkezine yakın fakat imkanlarının kısıtlı olması. |
| Akademik başarılar | Okulun mali durumunun zayıf olması | Okul çevresinde çok fazla  gürültü kaynaklarının olmaması | Okul çevresinde terk edilmiş, eski ve kullanılmayan binaların çok olması. |
| Öğretmen kadrosunun  genç, dinamik ve çalışkan olması | Derslik sayılarının yetersiz olması | Okulun ana yola uzak olması | Okul çevresindeki parkları buluşma yeri olarak kullanan yaşça büyük  kişilerin olumsuz örnekte bulunmaları |
| Öğretmenlerin işbirliği  içinde uyumlu çalışması | Velilerin eğitim düzeyindeki  yetersizlikler ve bilinçsizlik. |  | Okul çevresinin tehlikelere açık  olması |
| Disiplinli bir kurum olması | Sene içerisinde sürekli nakil öğrenci  gelmesi |  | Okul çevresinde çevre  düzenlemesinin olmaması |
| Etkileşimli tahta ve fiber  internet erişimi | Sınıfların araç-gereç ve donanım  ihtiyaçlarının yetersiz olması |  | Okul çevresinde terk edilmiş, eski ve kullanılmayan binalarla ilgili bir önlem alınmaması. |
| Öğretmenlerin misyon ve  vizyon sahibi olmaları | Okulda taşımalı eğitimin olması |  |  |
| Öğretmenler ile öğrenciler arasındaki iletişiminin  kuvvetli olması | Okulun bulunduğu çevrenin sosyo- ekonomik durumunun zayıf olması |  |  |
| Okulun ulaşım yönünden  rahat bir yerde olması | Okuldaki sosyal ve sportif alanların  yetersizliği |  |  |
| Kamera sisteminin olması | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilenebileceği kapalı alanların  yetersiz olması |  |  |
| Değişken bir kadronun bulunmaması | Destekleme ve yetiştirme  kurslarına devam konusunda  öğrencilerin düzensizliği |  |  |
| İdari kadronun tecrübeli olması | Okulumuz öğrencilerinde parçalanmış aile sayısının fazla  olması |  |  |
| Z-kütüphanenin bulunması | İlçede bulunan spor tesislerine  uzak olması |  |  |
| Öğretmenlerin yeniliğe  açık olması | Okulda konferans salonu ve spor salonunun bulunmaması. |  |  |
| Okulda tam gün öğretimin  yapılması |  |  |  |
| Sosyal ve kültürel  etkinliklere açık öğrenci  potansiyeli |  |  |  |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Kazım Karabekir Ortaokulu, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirmiştir. Bu analizde okulun mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

**Akademik Başarı:**

* + Okul, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir.
  + Destekleme ve yetiştirme kursları, öğrencilerin öğrenme kayıplarını telafi etmelerine yardımcı olmaktadır.
  + 2023 yılında ulusal düzeyde nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı önemli bir başarı göstergesidir.

**Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:**

* + Okulda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere önem verilmekte ve öğrencilerin bu alanlardaki gelişimleri desteklenmektedir.
  + Düzenlenen etkinlikler ve yarışmalarla öğrencilerin yetenekleri ortaya çıkarılmakta ve başarıları ödüllendirilmektedir.

**İnsan Kaynakları:**

* + Okulun öğretmen kadrosu genç, dinamik ve alanında uzman kişilerden oluşmaktadır.
  + Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitimlere katılarak mesleki gelişimlerini sürdürmektedir.
  + Ancak, okulda psikolojik danışman sayısı yetersiz olup, rehberlik hizmetleri konusunda ihtiyaçlar tam olarak karşılanamamaktadır.

**Fiziki Mekânlar ve Teknolojik Donanım:**

* + Okulun fiziki mekânları genel olarak yeterli düzeydedir.
  + 9 adet akıllı tahta ve 7 adet bilgisayar ile teknolojik altyapı sağlanmaktadır.
  + Ancak bazı dersliklerde araç-gereç ve donanım eksiklikleri bulunmaktadır. Okul binasının ve çevresinin güvenliği konusunda da iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

**Mali Durum:**

* + Okulun gelirleri genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirleri ve projelerden elde edilmektedir.
  + Son 3 yılda okulun giderleri gelirlerini aşmış ve okulun mali kaynakları yetersiz kalmıştır. Bu durum, okulun faaliyetlerini sürdürmesi ve geliştirmesi için yeni gelir kaynakları bulma ihtiyacını

doğurmaktadır.

**Çevre Analizi (PESTLE):**

* + **Politik:** Okul, MEB'in eğitim politikalarına uyum sağlamakta ve yerel yönetimlerin eğitim

projelerinden yararlanmaktadır. Ancak, eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamakta zorluk yaşanabilir.

* + **Ekonomik:** Velilerin sosyo-ekonomik durumu okulun gelirlerini etkileyen önemli bir faktördür. Okul, velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunarak ve alternatif gelir kaynakları yaratarak bu zorluğun üstesinden gelmeye çalışmaktadır.
  + **Sosyo-kültürel:** Okulun bulunduğu mahallenin kültürel değerleri ve gelenekleri, okulun eğitim

öğretim faaliyetlerini etkilemektedir. Okul, bu değerlere uygun etkinlikler düzenleyerek ve okul-aile işbirliğini güçlendirerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır.

* + **Teknolojik:** Okulun teknolojik altyapısı yeterli düzeyde olmasına rağmen, sürekli gelişen eğitim teknolojilerine ayak uydurmak için yatırımlar yapılması gerekmektedir.
  + **Yasal:** Okul, eğitim ve diğer ilgili mevzuata uygun hareket etmektedir. Ancak, mevzuat değişikliklerini takip etmek ve bunlara uyum sağlamak önemli bir gerekliliktir.
  + **Çevresel:** Okulun coğrafi konumu ulaşım açısından avantajlı olsa da, okul çevresindeki güvenlik ve çevre düzenlemesi sorunları öğrencilerin sağlığını ve güvenliğini tehdit etmektedir.

**Genel Değerlendirme:**

Tirebolu Kazım Karabekir Ortaokulu, güçlü yönleri ve fırsatları ile gelecekte başarılı olma potansiyeline sahiptir. Ancak, okulun zayıf yönlerini ve karşılaşabileceği tehditleri dikkate alarak stratejik planını güncellemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Özellikle, okulun mali kaynaklarını güçlendirmek,

teknolojik altyapısını güncel tutmak, çevresel sorunlara çözüm bulmak ve okul-aile işbirliğini daha da geliştirmek okulun öncelikli hedefleri arasında olmalıdır.

#### 

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Türk milletini yücelten milli ve manevi değerlere bağlı, hukuka ve insan haklarına saygılı, toplumda görevlerinin bilincinde olan üretken, kendini geliştiren ve bunları davranış haline getiren bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Milli değerlerin bilincinde olan, bilim ve teknolojinin ışığında; öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir paylaşımcı bireyler yetiştiren, kalitede öncü bir kurum olmaktır.

### Temel Değerler

• Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.

• Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.

• Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.

• Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.

• Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

• Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.

• Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.

• Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

• Olaylara bilimsel ve eleştirel bakmasını bilen; okuyan, araştıran, kendini sorgulayan ve geliştiren bireyler yetiştiririz.

• Biz farklıyız! Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı; Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini bilen ve bölünmez bütünlüğe inanan; çağdaş, yetenekli, enerjik ve üretken gençler olarak yetiştiririz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| Okul/Kurum Türü: | **Ortaokul** |
| **Amaç 1** | **A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** |
| **Hedef 1.1** | **H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  **Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yılda 1 Kere |
| **PG 1.1.2**  **Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | Yılda 1 Kere |
| **PG 1.1.3**  **20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yılda 1 Kere |
| **PG 1.1.4**  **20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yılda 1 Kere |
| **Stratejiler** | **S.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**  **S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S.3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.**  **S.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.**  **S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir**. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| Okul/Kurum Türü: | **Ortaokul** |
| **Amaç 2** | **A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 2.1** | **H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  **Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 64,22 | 67 | 70 | 73 | 75 | 80 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.2**  **Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 86,50 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.3**  **Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 73,20 | 76 | 78 | 80 | 83 | 85 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.4**  **Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 53,50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.5**  **Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 82,21 |  |  |  |  |  | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.6**  **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.7**  **Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.8**  **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.9**  **Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı** | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | Yılda 1 Kere |
| **Stratejiler** | **S.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.**  **S.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.**  **S.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**  **S.5** **Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | **Eğitim Öğretimde Kalite** |
| Okul/Kurum Türü: | **Ortaokul** |
| **Amaç 3** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 3.1** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  **Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.2**  **Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.3**  **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | Yılda 1 Kere |
| **PG 2.1.4**  **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Yılda 1 Kere |
| **Stratejiler** | **S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.**  **S.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.**  **S.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır**  **S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.**  **S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**  **S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.**  **S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.**  **S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | **Kurumsal Kapasite** |
| Okul/Kurum Türü: | **Ortaokul** |
| **Amaç 3** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.1** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | Yılda 1 Kere |
| **PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 1 Kere |
| **PG 3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Yılda 1 Kere |
| **PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 1 Kere |
| **PG 3.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 1 Kere |
| **PG 3.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 1 Kere |
| **PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Yılda 1 Kere |
| **PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 1 Kere |
| **Stratejiler** | **S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.**  **S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve** **merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.**  **S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | **Kurumsal Kapasite** |
| Okul/Kurum Türü: | **Ortaokul** |
| **Amaç 4** | **Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 4.1** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.1.1**  **Okulda yaşanan kaza sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 1 Kere |
| **PG 4.1.2**  **Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 239 | 239 | 239 | 239 | 239 | 239 | Yılda 1 Kere |
| **PG 4.1.3**  **Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 239 | 239 | 239 | 239 | 239 | 239 | Yılda 1 Kere |
| **PG 4.1.4**  **Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | 300 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | Yılda 1 Kere |
| **PG 4.1.5**  **Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | 241 | 241 | 241 | 241 | 241 | 241 | Yılda 1 Kere |
| **PG 4.1.6**  **Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | Yılda 1 Kere |
| **PG 4.1.7**  **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 1 Kere |
| **Stratejiler** | **S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**  **S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.**  **S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.**  **S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.**  **S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.**  **S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | **Eğitim Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü:** | **Ortaokul** |
| **Amaç 5** | **Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 5.1** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 5.1.1**  **Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Yılda 1 Kere |
| **PG 5.1.2**  **Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | Yılda 1 Kere |
| **PG 5.1.3**  **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | Yılda 1 Kere |
| **PG 5.1.4**  **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 | Yılda 1 Kere |
| **PG 5.1.5**  **Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | Yılda 1 Kere |
| **Stratejiler** | **S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**  **S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.**  **S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.**  **S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır**  **S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.**  **S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**  **S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.**  **S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.**  **S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.**  **S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | **Kurumsal Kapasite** |
| Okul/Kurum Türü: | **Ortaokul** |
| **Amaç 6** | **Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.** |
| **Hedef 6.1** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 6.1.1**  **Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | Yılda 1 Kere |
| **PG 6.1.2**  **Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda 1 Kere |
| **PG 6.1.3**  **Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Yılda 1 Kere |
| **PG 6.1.4**  **Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yılda 1 Kere |
| **PG 6.1.5**  **Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yılda 1 Kere |
| **PG 6.1.6**  **Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yılda 1 Kere |
| **PG 6.1.7**  **Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Yılda 1 Kere |
| **PG 6.1.8**  **Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 1 Kere |
| **Stratejiler** | **S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.**  **S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.**  **S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | |

**5.MALİYETLENDİRME**

**Tablo 25. Kazım Karabekir Ortaokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç/Hedef** | **2024**  **(TL)** | **2025**  **(TL)** | **2026**  **(TL)** | **2027**  **(TL)** | **2028**  **(TL)** | **Toplam Maliyet**  **(TL)** |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite (İlkokul) |  |  |  |  |  |  |
| Amaç 1 | 30000 | 50000 | 70000 | 90000 | 110000 | 350000 |
| Hedef 1.1 | 25000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 245000 |
| Amaç 2 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| Hedef 2.1 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite  (Ortaokul) |  |  |  |  |  |  |
| Amaç 1 | 25000 | 40000 | 60000 | 70000 | 80000 | 275000 |
| Hedef 1.1 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 | 60000 | 215000 |
| Amaç 2 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| Hedef 2.1 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 65000 | 245000 |
| Hedef 2.2 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 | 180000 |
| Kurumsal Kapasite (Ortaokul) |  |  |  |  |  |  |
| Amaç 3 | 45000 | 60000 | 75000 | 90000 | 100000 | 360000 |
| Hedef 3.1 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| Amaç 4 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 205000 |
| Hedef 4.1 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 25000 | 30000 | 45000 | 50000 | 55000 | 205000 |
| TOPLAM | 400000 | 540000 | 700500 | 850000 | 990000 | 3480000 |

Maliyet tahmini yapılırken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

* + **Hedeflerin Kapsamı:** Hedefin ne kadar geniş kapsamlı olduğu ve kaç öğrenci/öğretmeni etkileyeceği

maliyeti etkiler.

* + **Gerekli Kaynaklar:** Hedefe ulaşmak için ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri, teknolojik donanım, personel eğitimi, etkinlik giderleri gibi kaynaklar belirlenir.
  + **Piyasa Fiyatları:** Gerekli kaynakların piyasa fiyatları araştırılarak maliyet hesaplaması yapılır.
  + **Enflasyon:** Gelecek yıllardaki maliyetler hesaplanırken yıllık enflasyon oranı dikkate alınır.
  + **Okulun Bütçesi:** Okulun mevcut bütçesi ve gelir kaynakları göz önünde bulundurularak maliyetler

belirlenir.

* + **MEB ve Yerel Yönetim Destekleri:** MEB ve yerel yönetimlerden alınabilecek destekler maliyetleri

azaltabilir.

Örneğin, "Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar" hedefi için, ek ders materyalleri, dijital eğitim

platformları ve öğretmen eğitimleri gibi giderler hesaplanmıştır. Bu giderler için her yıl artan bir bütçe öngörülmüştür.

Benzer şekilde, diğer hedefler için de gerekli kaynaklar ve giderler belirlenerek toplam maliyet hesaplanmıştır.

**Önemli Not:** Bu tabloda verilen maliyetler tahminidir ve gerçekleşen maliyetler farklılık gösterebilir. Okulun bütçesi ve elde ettiği gelirler doğrultusunda maliyetler revize edilebilir.

**6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Faaliyet** | **Sorumlu** | **Açıklama** |
| **6 Aylık**  **Dönemler (Yıllık)** | Performans göstergelerinin değerlendirilmesi | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik  Plan Ekibi | Stratejik plan hedeflerine  ulaşma düzeyi ölçülür. |
|  | İlerleme raporu hazırlanması | Okul Müdürü | Ulaşılan hedefler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri  raporlanır. |
|  | Raporun il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne  sunulması | Okul Müdürü |  |
| **Aylık** | Eylem planı ilerleme toplantıları | Yürütme ekipleri, eylem sorumluları | Yapılan çalışmalar ve bir  sonraki ayın planlaması görüşülür. |
|  | Eylem planı güncellemesi  (gerekirse) | Yürütme ekipleri | Hedeflere ulaşmada sapmalar  varsa eylem planı güncellenir. |
| **Sürekli** | Stratejik planın gözden geçirilmesi | Okul Müdürü, Stratejik  Plan Ekibi | İç ve dış faktörlerdeki  değişiklikler doğrultusunda plan güncellenir. |
|  | Paydaş geri bildirimlerinin alınması | Okul Müdürü, Stratejik  Plan Ekibi | Veli, öğretmen ve öğrenci geri  bildirimleri ile plan  değerlendirilir. |

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Tayfun DEMİR Yıldırım ALBAYRAK Koray YARIMBAŞ Ceren NAİPOĞLU Erdem KOCATAŞ

Müdür Yardımcısı Fen Bil. Öğretmeni Sos.Bil. Öğretmeni İng.Öğretmeni Rehb. Öğretmeni

Hüseyin ÖZDEMİR

Okul/Kurum Müdürü

UYGUNDUR

…/04/2024

İbrahim YILMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü